



CAF UIL

LA SCELTA CHE FACILITA LA STRADA DELLE TUE
ESIGENZE FISCALI

Prenota il tuo appuntamento tramite

WHATSAPP al 338.7314344

(memorizzandolo nella rubrica come CAF UIL Umbria)

- sul sito web www.uilumbria.eu
- tramite risponditore automatico telefonando agli uffici del [CAF UIL Umbria](#)

prenota ONLINE un appuntamento

1. Clicca qui [“uilumbria.eu”](http://uilumbria.eu)

2. Clicca su: “prenota un appuntamento”



3. Seleziona la provincia in cui vuoi prendere un appuntamento

4. Seleziona (ad esempio)



5. Scegli IL SERVIZIO

Servizi Fiscali

730 congiunto

730 singolo

6. Seleziona la sede

CAF - Perugia

Via del Fosso 2/Bis, 06128 - Perugia (PG)

7. Scegli giorno/ora

Cambia i criteri

Data inizio	Giorni della settimana	Orari
12/05/2025	<input type="checkbox"/> Lun <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Mer	<input type="checkbox"/> Prima mattina <input type="checkbox"/> Tarda mattina
	<input type="checkbox"/> Gio <input type="checkbox"/> Ven <input type="checkbox"/> Sab	<input type="checkbox"/> Primo pomeriggio <input type="checkbox"/> Tardo pomeriggio

Applica i filtri

8. Conferma la prenotazione



prenota con **WhatsApp** un appuntamento

1. Aggiungi ai contatti il

338 731 4344

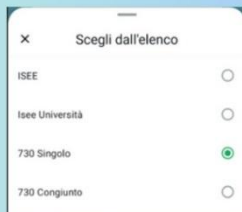


2. Scrivi un messaggio su WhatsApp

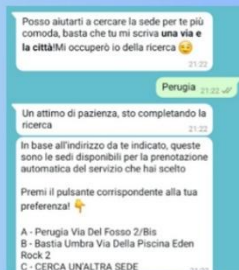


3. Scegli il servizio

4. Inserisci i tuoi dati: codice fiscale, cognome e nome



5. Scegli la sede



6. Scegli data e ora che preferisci



7. Conferma la prenotazione



Clicca [qui](https://caf-uil.it/e/sSdne88) per i documenti da



portare

<https://caf-uil.it/e/sSdne88>



CENTRO SERVIZI UIL S.r.l.

Corrispondente dell'Umbria del **C.A.F. UIL S.p.A.**
Sito Web: www.cafuil.it pec: cafuil.pg0@pec.cafuil.it
email: cafuilperugia@gmail.com – cafperugia@uilumbria.it



Il Centro Servizi UIL S.r.l., corrispondente del **C.A.F. – UIL** della Regione Umbria, effettua la compilazione ed elaborazione di:

Modelli 730 e REDDITI P.F.

Per poter detrarre le Spese detraibili è necessario che il pagamento sia stato effettuato tramite Bancomat/Carta di credito/ Bonifico

Non sono mai detraibili le spese pagate in contanti

La documentazione necessaria è la seguente:

- Dichiarazione dei redditi Anno Precedente (Mod. 730 o REDDITI PF);
- Tessera Sanitaria dei componenti il Nucleo Familiare;
- CERTIFICAZIONE UNICA dei REDDITI di Lavoro, Pensione, Collaborazione e Contratti a Progetto, Pensioni Estere, Prestazioni Occasionali;
- Estratto catastale dei TERRENI e FABBRICATI aggiornato;
- Modelli F24 acconti IRPEF e CEDOLARE SECCA Giugno e Novembre;
- Fatture o ricevute di:
Spese Sanitarie, Attestazione Interessi passivi Mutui e Contratti di Acquisto e Mutuo, Assicurazioni Vita/Infortunati e relativo Contratto, Tasse Universitarie, Spese d'Istruzione Scuole Infanzia – Primo Ciclo e Secondaria compreso le spese mensa, Spese Funebri, Spese Intermediazione Immobiliare, Spese Veterinarie, Versamenti ad ONLUS/ONG, Ricevute Attività sportiva figli minori, Spese frequenza Asili Nido, Abbonamento Trasporto Locale, Contributi Previdenziali obbligatori o volontari, Contributi Previdenza Complementare, Contributi Lavoratori Domestici, Contratti di Locazione, Spese ristrutturazioni edilizie 36% - 50%, Spese Risparmio Energetico 55% - 65%.

Se lo scorso anno non hai presentato il Modello 730 al CAF UIL e sei in possesso di SPID o CIE puoi dare delega all'accesso alla Precompilata prima di venire in ufficio accedendo al sito: www.cafuil.it/delega. In questo modo permetti agli operatori del Caf di acquisire i dati forniti dall'Agenzia delle Entrate e di velocizzare l'elaborazione del tuo Modello 730.

Gli Iscritti (per poter pagare le Tariffe ridotte) devono esibire la

TESSERA UIL del 2025 e Ultima busta paga.

Il Centro Servizi effettua, inoltre, la compilazione di:

Dichiarazioni di Successione

La dichiarazione di successione deve essere presentata solo nel caso in cui nell'eredità siano inclusi beni immobili siti nel territorio italiano e diritti immobiliari su questi o Patrimonio Mobiliare con importo superiore ad Euro 100.000,00.

La dichiarazione di successione deve essere presentata, entro **un anno** dal decesso, tramite invio Telematico all'Agenzia delle Entrate. Con l'invio Telematico verrà effettuata anche la voltura degli immobili presso gli uffici del territorio (catasto).

La documentazione necessaria per la compilazione e l'elaborazione della Dichiarazione di Successione, in carta semplice, è la seguente:

- 1. ESTRATTO di MORTE**
- 2. DOCUMENTI D'IDENTITA', CODICI FISCALI e RESIDENZA degli EREDI**
- 3. IBAN CONTO CORRENTE EREDE FIRMATARIO SUCCESSIONE**
- 4. ATTI di DONAZIONE STIPULATI in VITA dal DE CUIUS**
- 5. ATTI di VENDITA STIPULATI negli ULTIMI SEI MESI di VITA**
- 6. SUCCESSIONI PRECEDENTI**
- 7. Estratto Catastale dei TERRENI e FABBRICATI e relativi ATTI di ACQUISTO**
- 8. CERTIFICATO di DESTINAZIONE URBANISTICA dei TERRENI (In caso di Terreni Edificabili anche il Valore ai fini IMU)**
- 9. Per Conti Correnti BANCARI e/o POSTALI, Libretti BANCARI, POSTALI, COOP: dichiarazione della Banca, delle Poste, della COOP del saldo e interessi alla data del decesso**
- 10. Per AZIONI e/o TITOLI: certificazione della Banca e/o Poste**
- 11. COPIA AUTENTICA EVENTUALE TESTAMENTO**
- 12. Atto di rinuncia all'eredità (redatto da un cancelliere del Tribunale o da Notaio), qualora uno degli eredi non voglia accettare l'eredità**

Sui beni caduti in successione non è più dovuta l'imposta sulle successioni fino ad una franchigia di Euro 1.000.000,00 per erede di primo grado.

Continuano a dover essere corrisposte le imposte ipotecaria e catastale – rispettivamente nella misura del 2% e dell'1% - applicate alla base imponibile determinata secondo le disposizioni relative all'imposta sulle successioni.

MODELLO ISEE

DOCUMENTI NECESSARI PER L'ELABORAZIONE DEL MODELLO ISE

- Documento d'identità e Codice Fiscale (Tessera Sanitaria) del Dichiarante;
- Autocertificazione Stato di Famiglia;
- Codice Fiscale (Tessera Sanitaria) dei componenti lo Stato di Famiglia;
- Contratto di locazione e ricevuta di registrazione (in caso di residenza in locazione).

REDDITI del secondo anno precedente la presentazione dell'ISEE di tutti i componenti lo stato di famiglia.

Per il 2025: Dichiarazioni 2024 Redditi 2023:

- Mod. 730 / Mod. REDDITI;
- Modelli C.U. (se non è stata presentata la Dichiarazione dei Redditi);
- DICHIARAZIONE IRAP (imprenditori agricoli);
- Certificazioni e/o altra documentazione attestante compensi, indennità, trattamenti previdenziali e assistenziali, redditi esenti ai fini Irpef, redditi prodotti all'Estero, borse e/o assegni di studio, assegni di mantenimento per coniuge e figli, compensi erogati per prestazioni sportive dilettantistiche e/o erogati da enti musicali, filodrammatiche e similari, etc..

PATRIMONIO MOBILIARE AL 31/12/2023:

Documentazione attestante il valore del patrimonio mobiliare, anche se estero:

- **DEPOSITI BANCARI e/o POSTALI: Saldo al 31/12 e Giacenza media annua** (certificazione della Banca/Posta);
- **CARTE DI CREDITO PREPAGATE;**
- **TITOLI DI STATO, OBBLIGAZIONI, CERTIFICATI DI DEPOSITO, BUONI FRUTTIFERI;**
- **AZIONI o QUOTE d'INVESTIMENTO, PARTECIPAZIONI AZIONARIE in SOCIETA' ITALIANE ed ESTERE QUOTATE, PARTECIPAZIONI AZIONARIE in SOCIETA' NON QUOTATE;**
- **CONTRATTI DI ASSICURAZIONE** (per i quali va assunto il valore dei premi versati al 31/12);
- Per i lavoratori autonomi e società: **PATRIMONIO NETTO** risultante dall'ultimo bilancio presentato ovvero somma delle rimanenze finali e dei beni ammortizzabili al netto degli ammortamenti.

PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI PATRIMONIO POSSEDUTO E' NECESSARIO INDICARE:

- IDENTIFICATIVO RAPPORTO (Codice IBAN, Conto Titoli, Assicurazione Vita);
- Eventuale Data Inizio o Fine del Rapporto Finanziario se avvenuto nel 2022.

PATRIMONIO IMMOBILIARE AL 31/12/2023:

- Visure catastali, atti notarili di compravendita, successioni e/o altra documentazione sul patrimonio immobiliare, anche se detenuto all'estero (fabbricati, terreni agricoli, aree edificabili);
- Atto notarile di donazione di immobili (solo per le richieste di prestazioni socio-sanitarie residenziali);
- Certificazione della quota capitale residua dei mutui stipulati per l'acquisto e/o costruzione degli immobili di proprietà.

PORTATORI DI HANDICAP

- Certificazione dell'INVALIDITA'
- (Denominazione dell'ente che ha rilasciato la certificazione, numero del documento e data del rilascio).

AUTOVEICOLI E IMBARCAZIONI di proprietà al 2025

- Targa o estremi di registrazione al P.R.A. di AUTOVEICOLI, MOTOVEICOLI (di cilindrata pari o superiore a 500cc), di navi e imbarcazioni da diporto di OGNI COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE.

N.B. Il Cittadino si assume la Responsabilità penale di quanto dichiara

PARTITA IVA regime forfettario

Il CAF UIL assiste professionisti, artigiani, commercianti, imprenditori che rientrano nei regimi fiscali semplificati:

- Apertura / Variazione / Cessazione Partita IVA;
- Predisposizione telematica della dichiarazione dei redditi

Pagamenti I.M.U.

Il Centro Servizi UIL S.r.l., effettua la Compilazione dei Modelli F24 per pagamento IMU. Effettua, se richiesta, la Compilazione della Dichiarazione IMU.

Modelli RED INPS

Il CAF UIL effettua il servizio di acquisizione e trasmissione dei modelli RED, certificando i dati reddituali dichiarati ai fini della verifica del diritto e/o della misura delle prestazioni previdenziali dei pensionati.

Modelli INVCIV (ACC.PS) INPS

Il CAF UIL effettua il servizio di acquisizione e trasmissione dei modelli INVCIV (ACC.PS), ai fini della verifica del diritto e/o della misura dell'Assegno Sociale dei pensionati.

Registrazione **CONTRATTI** di **LOCAZIONE**

Il CAF UIL, in collaborazione con l'UNIAT UIL, provvede alla stesura e successiva registrazione telematica dei **Contratti di Locazione** senza recarsi all'Agenzia delle Entrate.

F 24 on – line

Il servizio "F24 online" permette alle persone fisiche ed alle società la compilazione guidata del modello F24 ed il pagamento online delle imposte senza doversi recare presso gli sportelli bancari. Per poter utilizzare il servizio è necessario essere titolari di un conto corrente presso una delle banche convenzionate con l'Agenzia delle Entrate.

Punto di Ritiro SEND

Il Caf UIL ha sottoscritto un accordo con il gestore di SEND – Servizio Notifiche Digitali grazie al quale le sedi territoriali potranno offrire un nuovo servizio alla propria utenza, in qualità di Punti di ritiro SEND.

Presso i centri affiliati UIL infatti i cittadini avranno la possibilità di usufruire di un canale di accesso fisico alle comunicazioni a valore legale che le Pubbliche Amministrazioni inviano in digitale, come esiti di pratiche amministrative o rimborsi, multe o avvisi di accertamento di tributi.

Pagamenti PAGOPA e Bollettini

Presso i nostri uffici puoi effettuare i pagamenti PAGOPA, bollettini postali, pagamenti F24, Bollo Auto, MAV/RAV e altri pagamenti senza fare lunghe file presso gli uffici postali e con una commissione ridotta.



Pratiche di assunzione, cessazione, trasformazione ed elaborazione Buste Paga LAVORATORI DOMESTICI (COLF e BADANTI)

Il Centro Servizi UIL S.r.l., effettua la compilazione di tutte le pratiche necessarie per l'assunzione, la cessazione, la trasformazione e la compilazione delle Buste Paga per le COLF e BADANTI.

I Documenti da esibire, necessari per la predisposizione delle comunicazioni di assunzione sono:

DATORE DI LAVORO

- **Codice SPID / CNS (Tessera Sanitaria registrata) / CIE**
- **Documento di identità**
- **Codice Fiscale (Tessera Sanitaria)**
- **Recapito telefonico**
- **Se è Extracomunitario: Permesso di Soggiorno.**

LAVORATORE

- **Documento di identità**
- **Codice Fiscale (Tessera Sanitaria)**
- **Recapito telefonico**
- **Luogo di Residenza**
- **Se è Extracomunitario: Permesso di Soggiorno.**

Procedura di assunzione, modulistica e comunicazioni

- **Assunzione telematica sul sito INPS**
- **Contratto di Lavoro**

Altri servizi UIL Umbria



Patronato ITAL UIL:

Ammortizzatori sociali - Pensioni - Infortuni, malattie professionali
- Cause di servizio ed equo indennizzo - Maternità e paternità -
Trattamenti di famiglia - Immigrazione - Prestazioni assistenziali -
Disabilità: diritti e tutele - Servizio Civile ITAL



AI LAVORATORI DIPENDENTI ARTIGIANI DEI SETTORI .

TESSILE, METALMECCANICA, ALIMENTARISTI E PASTICCERIA, CHIMICA,
GRAFICA, TIPOGRAFIA, LAPIDEI E MARMISTI, ESTETISTE E
PARRUCCHIERE, LEGNO e SOMMINISTRATI.

Caro lavoratore artigiano, ti informiamo che attraverso il fondo SANARTI hai gratuitamente una copertura sanitaria, che prevede per te:

- rimborso ticket sanitari,
- visite mediche private specialistiche,
- prestazioni odontoiatriche,
- pacchetto maternità,
- procreazione medicalmente assistita,
- lenti graduate e lenti a contatto,
- fisioterapia,
- prevenzione oncologica

e tanto altro, per te e per i figli minori!

Tramite l'Ufficio Legale della UIL dell'Umbria puoi:



- **Controllo Buste Paga;**
- **Procedure Fallimentari;**
- **Vertenze individuali e collettive;**
- **Contestazioni provvedimenti disciplinari;**
- **Consulenze tramite Avvocati Convenzionati.**



E.N.F.A.P. Umbria (Ente Nazionale per la Formazione e l'Addestramento Professionale) fa parte della rete nazionale E.N.F.A.P. Italia ed è un'Agenzia formativa con sede a Perugia, accreditata presso la Regione Umbria per tutte e tre le macrotipologie: **formazione iniziale, formazione continua e permanente, formazione superiore.**



Assistenza e Redazione Contratti di Locazione
Calcolo e rilascio Attestazioni per Canoni Agevolati
Consulenza su problematiche dei Condomini



Associazione di Consumatori che Vi assiste in caso di controversie tra consumatori e Aziende come, ad esempio: contratti telefonici che possono presentare errori
bollette riguardanti energia, gas, idrico: qualità del servizio, reti, costo, forme di rateizzazione, contenziosi



SEDI DELLA PROVINCIA DI PERUGIA

PERUGIA Via del Fosso, 2/bis	Tel. 075.5731743 – 075.5730115 int. 2 email: cafulperugia@gmail.com
PONTE SAN GIOVANNI (PG) Piazza Don Annibale Valigi, 11	Tel. 342.1681127 email: pontesangiovanni@uilumbria.it
CASTEL DEL PIANO Via Strozacapponi, 2	Tel. 075.8684541 email: casteldelplano@uilumbria.it
BASTARDO Piazza del Mercato, 10	Tel. 348.3531892 email: cafbastardo@uilumbria.it
BASTIA UMBRA Via della Piscina Eden Rock, 2	Tel. 075.8001581 email: csbastia@uilumbria.it
BEVAGNA Via XVI Giugno 9/A c/o Centro Sociale	Tel. 0742.362078 email: csbevagna@uilumbria.it
CASTIGLIONE DEL LAGO Via Roma, 150	Tel. 075.953272 email: castiglione@uilumbria.it
CITTÀ DI CASTELLO Via Luca della Robbia, 59	Tel. 075.8557642 email: caf.castello@uilumbria.it
FOLIGNO Via Fiamenga, 55	Tel. 0742.353432 email: caf.foligno@uilumbria.it
GUALDO TADINO Via Flaminia - Centro Commerciale	Tel. 075.916159 email: csgualdotadino@uilumbria.it
GUBBIO Via Giacomo Matteotti, 29	Tel. 075.9271532 email: csclubbio@uilumbria.it
MAGIONE Via XX Settembre, 59	Tel. 075.5178976 email: cafmazione@uilumbria.it
MARSCIANO Via Carlo Faina, 2	Tel. 075.8748388 email: csmarsciano@uilumbria.it
PASSIGNANO SUL TRASIMENO Via della Vittoria, 17	Tel. 075. 845203 email: cafpassignano@uilumbria.it
SAN GIUSTINO Via Giuseppe Garibaldi, 28	Tel. 075.8560486
SAN TEREZIANO Via Roma, 79	Tel. 0742.98228 email: csterenziano@uilumbria.it
SPOLETO Via Pietro Conti, 29	Tel. 0743.223504 email: csspoleto@uilumbria.it
TODI Via Sant'Agostino, 10	Tel. 075.8944334 email: cstodi@uilumbria.it
UMBERTIDE Via Roma, 107	Tel. 075.9280616 email: csumbertide@uilumbria.it

SEDI DELLA PROVINCIA DI TERNI

TERNI Via Antonio Pacinotti, 34	Tel. 0744.432502 - 0744.427061 int. 2 email: caf.terni@uilumbria.it
AMELIA Via Federico Zeri, 2	Tel. 0744.978438 email: csamelia@uilumbria.it
NARNI Via Tuderte, 329	Tel. 0744.733169 email: csnarni@uilumbria.it
ORVIETO Corso Cavour, 445	Tel. 0763.343573 email: cafulorvieto@gmail.com
SAN GEMINI Via Casventino, 6/B	Tel. 0744.334085 email: sangemini@uilumbria.it

Prenota il tuo appuntamento tramite **WHATSAPP** al **338.7314344**.